

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD I EGEDAL KOMMUNE



Indhold

GENEREL DEL	2
§ 1 FORMÅL.....	2
§ 2 LOVGRUNDLAG	2
§ 3 DEFINITIONER.....	2
§ 4 REGISTRERING AF UDENLANDSKE VIRKSOMHEDER.....	6
§ 5 GEBYRER.....	6
§ 6 KLAGE	6
§ 7 OVERTRÆDELSE OG STRAF	6
§ 8 BEMYNDIGELSE	7
§ 9 IKRAFTTRÆDELSE.....	7
II SÆRLIG DEL	8
§ 10. ORDNING FOR DAGRENOVATIONSLIGNENDE AFFALD.....	8
§ 11 ORDNING FOR GENBRUGSPADSERNE	11
§ 12. ORDNING FOR IKKE-GENANVENDELIGT FARLIGT AFFALD	12
§ 13 ORDNING FOR KLINISK RISIKOAFFALD	14
§ 14 ORDNING FOR IKKE-GENANVENDELIGT PVC-AFFALD	17
§ 15 ORDNING FOR FORBRÆNDINGSEGNET AFFALD.....	17
§ 16 ORDNING FOR DEPONERINGSEGNET AFFALD.....	19
§ 17 ORDNING FOR AFFALD FRA OLIE- OG BENZINUDSKILLERE	20
§ 18 ORDNINGER FOR BATTERIER OG AKKUMULATORER.....	21
§ 19 ORDNING FOR ANVISNING AF AFFALD.....	22
BILAG A AFFALDSFRAKTIONER DER SKAL KILDESORTERES	23
BILAG B ANMELDELSE AF AFFALD.....	29
BILAG C VIRKSOMHEDERS PLIGTER OG RETTIGHEDER	31

Standardregulativ for erhvervsaffald

Generel del

§ 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Egedal Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v., med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialeudnyttelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (Elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (Batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (Deponeringsbekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

1) Affald: Ethvert stof og enhver genstand, jf. bilag 2, som indehaveren skiller sig af med, agter at skille sig af med eller er forpligtet til at skille sig af med. Som affald anses dog ikke stoffer eller genstande, som er resultatet af en produktionsproces, som ikke primært sigter mod fremstilling af dette stof eller denne genstand, og hvis:

- a) det er sikkert, at stoffet eller genstanden videreanvendes,
- b) stoffet eller genstanden kan anvendes direkte uden anden yderligere forarbejdning, end hvad der er normal industriel praksis,
- c) stoffet eller genstanden fremstilles som en integrerende del af en produktionsproces, og
- d) videreanvendelse er lovlig, dvs. at stoffet eller genstanden lever op til alle relevante krav til produkt-, miljø- og sundhedsbeskyttelse for den pågældende anvendelse og ikke vil få generelle negative indvirkninger på miljøet eller menneskers sundhed.

2) Affaldsdatasystemet: System for indberetning af affaldsdata.

3) Affaldsfraktion: Underopdeling af affald efter materiale, sammensætning og oprindelse, herunder asfalt, papir, pap, dæk, affald i form af metal og elektriske og elektroniske produkter, affald i form af batterier og akkumulatorer, PVC, plast, glas, shredderaffald, jord og træ.

4) Affaldsindehaver: Producenten af affaldet eller den fysiske eller juridiske person, der er i besiddelse af affaldet.

- 5) Affaldsproducent: Enhver, hvis aktivitet frembringer affald (den oprindelige affaldsproducent), eller enhver, der foretager en forbehandling, blanding eller andet, som medfører en ændring af dette affalds karakter eller sammensætning.
- 6) Affaldstype: Affald, som er opført på listen over affald, jf. bilag 2, og som er beskrevet med en EAK-kode.
- 7) Affald egnet til materialenyttiggørelse: Affald, som kan forberedes til genbrug, genanvendes eller anvendes til anden endelig materialenyttiggørelse.
- 8) Affaldstransportør: Transportør, som transporterer affald for fremmed regning, herunder ved brug af køretøjer, jernbane, fly eller skib.
- 9) Anden endelig materialenyttiggørelse: Enhver nyttiggørelsesoperation, bortset fra de operationer, hvor affald forberedes til genbrug, genanvendes, energiudnyttes eller forbehandles.
- 10) Anvisningsordning: En ordning, hvor kommunalbestyrelsen i et regulativ har fastlagt på hvilken måde og eventuelt på hvilket anlæg, affaldsproducenten skal sikre, at affaldet bliver håndteret.
- 11) Behandling: Nyttiggørelses- eller bortskaffelsesoperationer, herunder forberedelse forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse.
- 12) Benyttelsespligt: Pligt for borgere og virksomheder til at
- a) anvende en indsamlings- eller anvisningsordning fastsat i et regulativ eller
 - b) følge kommunalbestyrelsens konkrete anvisninger om håndtering af affald, der ikke er omfattet af en indsamlings- eller anvisningsordning.
- 13) Bioaffald: Bionedbrydeligt mad- og køkkenaffald fra husholdninger, restauranter, cateringfirmaer, kantiner og detailforretninger samt lignende affald fra fødevarerforarbejdningsvirksomheder. Have-park affald kan også være bioaffald, men indgår ikke i kommunens bioaffaldsordning.
- 14) Blandet affald fra erhverv: Blandinger af forbrændingseget, deponeringseget eller genanvendeligt affald, som ikke er kildesorteret, fra virksomheder.
- 15) Bortskaffelse: Enhver operation, der ikke er nyttiggørelse, også hvis operationen som sekundær konsekvens fører til genvinding af stoffer eller til energiudnyttelse. Bilag 6 A indeholder en ikke-udtømmende liste over bortskaffelsesoperationer.
- 16) Dagrenovation: Affald, som hovedsageligt består af køkkenaffald, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af private husholdninger, herunder madaffald og restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende, snavset papir, pap og plast. m.v., og som ikke er omfattet af andre ordninger.
- 17) Dagrenovationslignende affald: Affald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til dagrenovation fra private husholdninger.
- 18) Deponeringsanlæg: Som defineret i bekendtgørelse om deponeringsanlæg.
- 19) Deponeringseget affald: Affald som ikke er egnet til genanvendelse eller til forbrænding.
- 20) Emballage: Som defineret i bekendtgørelse om visse krav til emballager.
- 21) Erhvervsaffald: Affald, som er frembragt af virksomheder, herunder dagrenovationslignende affald, have-park-affald, storskrald, bygge- og anlægsaffald, produktionsaffald, industriaffald, kildesorterede affaldsfraktioner og jord. Erhvervsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt.
- 22) Farligt affald: Affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i bilag 2, og som udviser egenskaber som angivet i bilag 4. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i bilag 4.
- 23) Flydende affald: Affald i flydende form, dog ikke slam.

24) Forbehandling: De fysiske, termiske, kemiske eller biologiske processer forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse, herunder sortering, knusning, sammenpresning, pelletering, tørning, neddeling, konditionering, adskillelse, og forud for nyttiggørelse endvidere demontering, ompakning, blending eller blanding, hvorved affaldets egenskaber ændres med det formål at mindske dets omfang eller farlighed eller på anden måde, gøre den videre håndtering lettere.

25) Forberedelse med henblik på genbrug: Enhver nyttiggørelsesoperation i form af kontrol, rengøring eller reparation, hvor produkter eller produktkomponenter, der er blevet til affald, forberedes, således at kan de genbruges uden anden forbehandling.

26) Forbrændingseget affald: Affald, som ikke er egnet til genanvendelse, og som kan destrueres ved forbrænding, uden at forbrænding heraf giver anledning til udledning af forurenende stoffer i uacceptabelt omfang. Forbrændingseget affald omfatter dagrenovation og dagrenovationslignende affald fra virksomheder men ikke:

- a) affald, som det efter lovgivningen er forbudt at forbrænde,
- b) affald, der efter lovgivningen eller et regulativ vedtaget af kommunalbestyrelsen skal indsamles eller anvises til genanvendelse eller anden behandling, herunder deponering,
- c) PVC-affald, f.eks. kloakrør, vinduer og gulvbelægning, og tungmetalbelastet affald, f.eks. fiskenet med blylodder og affald fra røntgenafdelinger samt affald, der på lignende måde ved forbrænding kan give anledning til miljømæssige problemer.

27) Forhandler: Enhver virksomhed, der optræder som hovedmand ved køb og efterfølgende salg af affald, herunder forhandlere, der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.

28) Genanvendelse: Enhver nyttiggørelsesoperation, hvor affaldsmaterialer omforarbejdes til produkter, materialer eller stoffer, hvad enten de bruges til det oprindelige formål eller til andre formål. Heri indgår omforarbejdning af organisk materiale, men ikke energiudnyttelse og omforarbejdning til materialer, der skal anvendes til brændsel eller til opfyldningsoperationer.

29) Genanvendelses anlæg: Anlæg, hvorpå der foretages genanvendelsesoperationer, jf. nr. 28.

30) Genbrug: Enhver operation, hvor produkter eller komponenter, der ikke er affald, bruges igen til samme formål, som de var udformet til.

31) Husholdningsaffald: Affald, som er frembragt af husholdninger, herunder dagrenovation, haveaffald, storskrald, kildesorterede affaldsfraktioner og jord fra husholdninger. Husholdningsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt.

32) Håndtering: Indsamling, transport, nyttiggørelse og bortskaffelse af affald, herunder tilsyn i forbindelse hermed og efterbehandling af deponeringsanlæg samt forhandleres og mægleres virksomhed.

33) Indsamling: Afhentning af affald, herunder indledende sortering og indledende oplagring af affald med henblik på transport til et affaldsbehandlingsanlæg.

34) Indsamlingsordning: En regulativbestemt ordning, hvor kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering ved opsamlingsstedet, og som er organiseret som en hente- eller en bringeordning.

35) Indsamlingsvirksomhed: En virksomhed, som er godkendt til at indsamle kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, og som:

- a) udelukkende indsamler kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse,
- b) indsamler eller transporterer flere former for affald, udover at indsamle kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, eller
- c) udelukkende indsamler eller transporterer andet affald end kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse.

En indsamlingsvirksomhed, som indsamler kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse overtager ansvaret for affaldets genanvendelse eller for anden endelig materialenyttiggørelse.

gørelse af affaldet og skal indberette oplysninger om affaldet til Affaldsdatasystemet. En indsamlingsvirksomhed, som indsamler eller transporterer andet affald end kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, kan registreres som indsamlingsvirksomhed med eller uden forbehandlingsanlæg. En indsamlingsvirksomheds indsamling kan være organiseret som en hente- eller bringeordning.

36) Kildesortering: Sortering på det sted, hvor affaldet genereres, i genanvendeligt, forbrændings- og deponeringsegnet affald samt sortering efter materiale og anvendelsesform.

37) Kommunale behandlingsanlæg: Kommunale anlæg, som behandler genanvendeligt affald, og hvor en eller flere kommunalbestyrelser til sammen ejer en væsentlig andel af anlægget eller direkte eller indirekte ejer en væsentlig del af kapitalen i det selskab eller lignende, der ejer anlægget.

38) Mægler: Enhver virksomhed, der arrangerer nyttiggørelse eller bortskaffelse af affald på andres vegne, herunder mæglere, der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.

39) Nyttiggørelse: Enhver operation, hvis hovedresultat er, enten at affald opfylder et nyttigt formål ved at erstatte anvendelsen af andre materialer, der ellers ville være blevet anvendt til at opfylde en bestemt funktion, eller at affaldet bliver forberedt med henblik på at opfylde den bestemte funktion i anlægget eller i samfundet generelt. Bilag 6 B indeholder en ikke-udtømmende liste over nyttiggørelsesoperationer.

40) Olieaffald: Enhver form for industriolie eller smøreolie af mineralsk eller syntetisk oprindelse, der er blevet uegnet til det formål, som den oprindeligt var bestemt til, såsom olie fra forbrændingsmotorer og transmissionssystemer samt olie til maskiner, turbiner og hydrauliske anordninger.

41) Uforurennet bygge- og anlægsaffald: Som defineret i bygge- og anlægsaffaldsbekendtgørelsen

42) Virksomhed: Enhver fysisk eller privat eller offentlig juridisk person, som er registreret i Det centrale virksomhedsregister (CVR), og som derved har et CVR-nummer.

43) WEEE: Som defineret i elskrotbekendtgørelsen.

44) Bygge- og anlægsaffald: Som defineret i bygge- og anlægsaffaldsbekendtgørelsen.

45) Batterier: Ved batterier forstås

a) et bærbart batteri, som er ethvert batteri, knapcellebatteri, batteripakke, der er forseglet, som kan være håndholdt og ikke er et industribatteri eller et bilbatteri,

b) et industribatteri, der udelukkende er udviklet til industrielle eller erhvervsmæssige formål eller anvendes i enhver form for køretøjer, eller

c) bilbatteri, som er ethvert batteri, der leverer strøm til startmotor, lygter og tændingsanlæg

46) Akkumulatorer: Ved akkumulatorer forstås bærbare akkumulatorer, industriakkumulatorer eller akkumulatorer i biler.

47) Forurennet jord: Jord, der overskrider jordkvalitetskriterierne på den til en hver tid gældende "Liste over kvalitetskriterier i relation til forurennet jord og kvalitetskriterier for drikkevand", der udgives af Miljøstyrelsen.

48) Indsamlingsmateriel: Enhver type renovationsbil, kærre og lign., der anvendes til transport af affald.

49) Let fordærveligt affald:

a) Dagrenovationslignende affald: Emballage og lignende tilsmudset med køkkenaffald, herunder madaffald, fra forbrug i tilknytning til boliger, kantiner, institutioner, restauranter, handel og kontor samt industri.

b) Destruktionsaffald: fiskerester, dyrekroppe og lign.

c) Andet: Gødning, affald fra levnedsmiddelproduktion og andet letfordærveligt affald fra produktion og detailhandel.

50) Modtageanlæg: Et anlæg, der modtager, sorterer og/eller behandler affald til genanvendelse, kompostering, forbrænding, deponering eller specialbehandling.

51) Opsamlingsmateriel: Ved opsamlingsmateriel forstås affaldsbeholderen, som er den sæk, spand, minicontainer, vippecontainer, pallecontainer, maxicontainer mv., som virksomheden bruger på ejendommen til at opsamle affaldet i, herunder de genanvendelige materialer.

54) Skovbrug: Sammenhængende bevoksninger af skovtræarter på mindst 0,5 ha og mindst 20 meters bredde.

55) Grundejer: Ejeren/ejerne af en ejendom, som helt eller delvist benyttes/kan benyttes til erhvervmæssige aktiviteter, herunder også ubebyggede grunde som anvendes til oplag mv.

56) Producentansvarsordning: Ordninger, hvor producenter og importører for egen regning skal sørge for tilbagetagning og særskilt håndtering af affald fra en bestemt type produkter, som producenten har markedsført. Også affald fra før producentansvarsordningerne blev indført, dækkes af producentansvar. Der er producentansvarsordninger for elektrisk og elektronisk udstyr, for batterier, for biler m.m.

§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Egedal Kommunes hjemmeside.

§ 6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven, kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§ 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

§ 8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Center for Teknik og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§ 9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 1. januar 2012.

Samtidigt med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for erhvervsaffald i Egedal Kommune, august 2009.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen i Egedal Kommune den 21. marts 2012.



Willy R. Eliassen
Borgmester



Lars Wilms
Kommunaldirektør

II Særlig del

§ 10. Ordning for dagrenovationslignende affald

§ 10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovationslignende affald fra erhverv skal kildesorteres. Bioaffald er i Egedal Kommune klassificeret som genanvendeligt. Virksomhederne i Egedal kommune skal kildesortere dagrenovationslignende affald i bioaffald og restaffald.

Bioaffald er

- Affald fra grøntsager og frugt
- Brød- og kagerester
- Rester fra kød, fisk og pålæg
- Ris og pasta
- Kaffegrums og teblade inkl. filter
- Mælkeprodukter og osterester
- Køkkenrulle, små paprør, æggebakker og papir fra madindpakning
- Blomster uden potte

Restaffald er

- Forurenet pap og papir
- Cigaretskod og aske
- Vatpinde og hygiejnebind
- Forurenet plast
- Engangsvaskeklude
- Forurenet metal (konservesdåser, staniol mv.)
- Sammensatte produkter (eksempelvis emballage til mælk og juice)
- Sod og aske
- Opfej
- Skarpe genstande (indpakket)
- Andet affald, der ikke er omfattet af de ovenstående affaldstyper, og som hensigtsmæssigt kan bortskaffes som dagrenovation.

Genanvendelige fraktioner, dog ikke bioaffald, modtages på genbrugspladserne jf. § 11.2.

Sammenblandinger af dagrenovationslignende affald og andet forbrændingseget affald bliver klassificeret som dagrenovationslignende affald. Affaldet skal køres direkte til forbrænding og må ikke køres til midlertidigt deponi.

I tvivlstilfælde afgør affaldskontoret i Center for Teknik og Miljø, om affaldet er dagrenovationslignende affald.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Egedal Kommune. Herunder institutioner, kantiner og restauranter.

Virksomheder, der ikke har dagrenovationslignende affald i en mængde, der som minimum svarer til en husholdning, er ikke omfattet af ordningen. Affaldskontoret i Center for Teknik og Miljø afgør hvorvidt en virksomhed har tilstrækkeligt med dagrenovationslignende affald til at være omfattet af ordningen.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Egedal Kommunes ordning for dagrenovationslignende affald er en anvisningsordning.

Virksomheder har pligt til at frasortere dagrenovationslignende affald, og sortere det dagrenovationslignende affald i bioaffald og restaffald.

Virksomheden har pligt til:

- enten at tilmelde sig den kommunale ordning for dagrenovation for husholdninger på vilkår som fastlagt i regulativ for husholdningsaffald i Egedal Kommune,
- eller at træffe aftale med en affaldstransportør om indsamling af dagrenovationslignende affald. Virksomhederne er forpligtede til at sikre, at bioaffald bliver nyttiggjort ved selv at vælge indsamler og behandlingsanlæg. Anvendte transportører/indsamler og behandlingsanlæg skal være registreret i Affaldsregisteret jf. Affaldsbekendtgørelsens § 87.

Restaffald fra erhverv anvises til I/S Vestforbrænding.

Flere affaldsproducenter på tætliggende ejendomme kan indgå aftale om fælles opsamling og afhentning af affald. Egedal Kommune skal orienteres om aftalen, og virksomhederne skal kunne dokumentere, at de er med i aftalen,

Betaling for tilslutning til kommunens dagrenovationsordning fremgår af gebyrblad for affaldsgebyrer, der kan findes på Egedal Kommunes hjemmeside.

§ 10.4 Beholdere

Affaldsproducenten skal sikre, at der er egnet opsamlingsmateriel til alle affaldsfraktioner, der fremkommer på virksomheden.

Er virksomheden tilmeldt den kommunale indsamlingsordning, påhviler det virksomheden at benytte de af kommunalbestyrelsen fastsatte beholdere til dagrenovation. Beholdere ejes og leveres af Egedal Kommune.

Virksomheden er ansvarlig for renholdelse og vedligeholdelse af beholdere.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden. Virksomheden er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor det ikke har været håndteret af renovatøren.

To eller flere virksomheder kan, efter anmodning til kommunalbestyrelsen, dele beholdere til dagrenovation jf. § 10.3, se i øvrigt bilag C

Det påhviler desuden virksomheden at efterkomme de bestemmelser, Kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

Nærmere oplysninger om beholderstørrelser og levering fås på kommunens hjemmeside www.egedalkommune.dk.

§ 10.4.1 Containersystemer

Erhverv i boligområder kan være omfattet af fælles containersystemer.

Placering af containersystemer kan ske i samarbejde med ejer-, bolig-, eller grundejerforening m.f..

Transportør og affaldskontoret i Egedal Kommune beslutter placeringen, af hensyn til kørsel og tømning.

Egedal Kommune kan beslutte at nybyggerier skal etablere underground systemer til sin affaldshåndtering

Egedal Kommune kan beslutte at etageboliger og rækkehuse bebyggelser m.v. skal omlægge sin affaldsordning til en nedgravet affaldsløsning.

Egedal Kommune beslutter antal containere og volumen af containere for hhv. rest- og bioaffald samt tønningsfrekvens.

Egedal Kommune indkøber og betaler for containersystemer.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

Overfyldning af opsamlingsmateriel er ikke tilladt. Ved gentagne overskridelser af opsamlingsmateriellets kapacitet, eller hvis der konstateres oplagring af affald på virksomheden, kan Kommunalbestyrelsen bestemme, at der skal ske hyppigere tømning eller anvendes opsamlingsmateriel med større kapacitet.

§ 10.6 Anbringelse af beholdere

For virksomheder tilmeldt den kommunale ordning for indsamling af dagrenovationslignende affald fra erhverv er krav til adgangsveje og placering for beholdere beskrevet i Regulativ for husholdningsaffald. Der henvises til dette regulativ for information om krav til adgangsveje og placering, se www.egedalkommune.dk

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affaldssække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg, eller veje mere end 11 kg.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder evt. affaldssæk.

Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

§ 10.8 Afhentning af dagrenovationslignende affald

Afhentning af dagrenovation skal minimum ske hver 14. dag. I den kommunale ordning tømmes hver uge; restaffald den ene uge og bioaffald den anden uge.

Er virksomheden tilmeldt den kommunale ordning, og har brug for afhentning af ekstra dagrenovation, kan særlige sække mærket "Ekstra restaffald – Egedal kommune" erhverves, nær-

mere oplysninger fås hos Center for Teknik og Miljø Egedal Kommune. Permanent ekstra behov for afhentning skal meddeles Center for Teknik og Miljø.

§ 10.9 Tilmelding/afmelding

Tilmelding og afmelding gives skriftlig til Affaldskontoret, Egedal Kommunes Center for Teknik og Miljø, Rådhusvej 2, 3660 Stenløse, eller e-mail: affald@egekom.dk.

§ 11 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§ 11.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt husstande og virksomheder i I/S Vestforbrændings opland.

Egedal Kommune har etableret tre genbrugspladser til modtagelse af affald og genbrugsmaterialer.

Adresserne er følgende:

Genbrugspladsen i Ølstykke, Tranekærvej 6-8, 3650 Ølstykke

Genbrugspladsen i Stenløse, Toppevadsvej 28, 3660 Stenløse

Genbrugspladsen i Smørum, Hassellunden 2B, 2765 Smørum

Åbningstiderne fremgår af Egedal Kommunes hjemmeside.

§ 11.2 Adgang til genbrugspladserne

Virksomheder i Egedal Kommune har adgang til genbrugspladser i I/S Vestforbrændings opland.

Virksomheder skal være tilmeldt genbrugspladsordningen, for at kunne benytte genbrugspladsen. Brug af genbrugsplads betales med gebyr. Tilmelding og oplysning om gebyrer fremgår af Egedal Kommunes hjemmeside: www.egedalkommune.dk, se i øvrigt bilag C.

Betaling for tilslutning til genbrugspladsordningen fremgår af gebyrblad for affaldsgebyrer, der se Egedal Kommunes hjemmeside

Forud for benyttelse af genbrugspladsen skal virksomheden, hvis personalet anmoder om det, dokumentere, at den har betalt gebyr for adgang til genbrugspladsen. Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til pladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet påmonteret trailer.

11.3 Sortering på genbrugspladserne

På genbrugspladserne kan virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden. Undtaget herfra er dog

- Dagrenovation (køkken/madaffald) og andet let fordærveligt affald
- Radioaktivt affald og eksplosiver (f.eks. fyrværkeri)
- Støvende asbest
- Decideret produktionsaffald fra fremstillingsvirksomheder
- Klinisk risikoaffald

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

§ 11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald

Mængder, som afleveres på genbrugspladsen, skal svare til hvad en normal husholdning producerer af genanvendeligt affald. For særlige fraktioner gælder følgende begrænsninger i mængder, som modtages på genbrugspladserne:

- Maksimalt 1000 kg byggeaffald ad gangen.
- Maksimalt 1 kubikmeter jord pr. projekt. (større mængder skal anmeldes til Egedal Kommune, der anviser jord, se www.egedalkommune.dk)
- Maksimalt 10 asbest/eternit plader ad gangen. Over 10 plader med asbest skal anmeldes til Egedal Kommune.

§ 12. Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§ 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, som er omfattet af definitionen af farligt affald, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald. Affaldet skal typisk til deponi eller specialbehandling.

Ikke-genanvendeligt farligt affald kan f.eks. være:

- Organiske, halogenholdige forbindelser
- Organiske, halogenfrie forbindelser
- Organiske forbindelser
- Olieaffald (som ikke er omfattet af genanvendelsesregisteret)
- Tungmetalholdigt affald
- Klinisk risikoaffald
- Asbest, alle typer
- PCB holdigt affald
- Affald fra tømningsordning for olie- og benzinudskillere

For definition af farligt affald se endvidere affaldsbekendtgørelsen bilag 4.

I tvivlstilfælde afgør Egedal Kommune om affaldet er farligt affald.

Affaldsproducenten skal kildesortere farligt affald som angivet i bilag A. Af bilag A fremgår hvilke affaldsarter, der som minimum skal genanvendes, og hvilke håndteringsmuligheder der er herfor.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Egedal Kommune.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er tilrettelagt som en indsamlingsordning bestående af både en hente- og en bringeordning.

BRINGEORDNING

Hver virksomhed kan bringe op til 200 kg farligt affald om året til genbrugsstationerne omfattet af § 11. Mængdebegrænsningen gælder dog ikke farligt affald omfattet af reglerne om producentansvar.

HENTEORDNING

Alt andet ikke-genanvendeligt farligt affald, der ikke afleveres på genbrugsstationen, er omfattet af en henteordning. Ordningen omfatter afhentning af emballeret og uemballeret farligt affald.

Virksomheden skal kontakte I/S Vestforbrænding og aftale afhentning, tlf. 8020 8030. Affaldet afhentes efter aftale, dog minimum én gang om året. For deltagelse i indsamlingsordningen afregner virksomheden direkte med I/S Vestforbrænding de med indsamlingen forbundne udgifter.

ANMELDELSE

Virksomheder, der frembringer farligt affald – herunder jord, der er klassificeret som farligt affald – skal anmelde affaldet til Egedal Kommune jf. § 52 i affaldsbekendtgørelsen.

En anmeldelse skal omfatte oplysninger om affaldstype (EAK-kode) samt affaldets mængde, emballering, sammensætning og egenskaber, se bilag B. For anmeldelse af forurenede jord, se kommunens hjemmeside under "jordflytning".

EMBALLERING OG HÅNDTERING

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.
- Opmærksomheden henledes på, at emballage til affald omfattet af reglerne om farligt gods skal overholde den gældende ADR-konvention med tilhørende bekendtgørelser.

Affald, der ikke er emballeret korrekt, vil normalt blive afvist og forlangt omemballeret. Alternativt vil der blive opkrævet betaling for sortering eller ompakning. Såfremt transportør eller indsamler afviser affald, skal dette straks meddeles Egedal Kommunes Center for Teknik og Miljø.

Opmærksomheden henledes på, at virksomheden har ansvaret for, at emballagen ved afhentning er korrekt mærket i henhold til den gældende ADR-konvention med tilhørende bekendtgørelser.

Det er ikke tilladt at bortskaffe affaldet

- ved at hælde det i kloakken
- ved at udlede det sammen med spildevand
- sammen med det faste affald
- ved forbrænding på virksomheden (undtaget visse anlæg for olieafbrænding, se forbrændingsbekendtgørelsen)
- ved at lade det fordampe
- ved at reducere voluminet ved andre fysiske eller kemiske processer
- ved at overdrage det til andre virksomheder, privatpersoner eller transportører
- ved at nedgrave affaldet
- ved at hensætte det på offentligt tilgængeligt sted

OPBEVARING OG AFHENTNINGSFORHOLD

Affald, der afhentes emballeret, skal opbevares efter følgende retningslinjer:

- Opbevaringen skal ske i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere.
- Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Med mindre virksomhedens opbevaring er reguleret efter anden lovgivning, skal opbevaring i tankanlæg, der anvendes til opbevaring af flydende uemballeret affald, ske efter følgende retningslinjer:

- Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes en overjordisk ståltank, skal den være placeret på en konstruktion, hævet over underlaget således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm.
- Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken.
- Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.
- Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

Kommunalbestyrelsen skal efter ansøgning meddele en virksomhed fritagelse for benyttelsespligten for ordningen for farligt forbrændingseget- og deponeringseget affald, se regulativets bilag C .

Mindre mængder af farligt genanvendeligt affald (op til 200 kg) kan afleveres på en af Egedal Kommunes genbrugspladser. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke farligt affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 55.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald

§ 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er affald, som er omfattet af definitionen i § 3, nr. 19 for så vidt angår egenskaben smitsom jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 4, egenskaben H9.

Klinisk risikoaffald kan underopdeles i følgende kategorier:

1 A Skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling, eksempelvis:

- Kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud.
- Reagensglas, skår o.l., der indeholder blod, pus eller vævsrester.
- Laboratorieglassvarer (f.eks. hæmoglobinkuvetter, hårrør, pipetter og glasskår) forurenet med blod, pus og vævsvæsker.

1 B Alt affald fra patienter, som er isolerede, medmindre kendskab til sygdommens smittemåde gør, at risikoen ved håndtering må anses for minimal. Af hensyn til smittefare for medpatienter/praktisk overholdelse af isolationsregime kan man vælge at håndtere en større del af affaldet som risikoaffald end svarende til den reelle risiko ved håndtering. Det lokale hygiejneudvalg kan inddrages i konkrete tilfælde ved udarbejdelse af retningslinier.

Eksempelvis:

- Affald fra patienter med kolera
- Affald fra patienter med miltbrand

1 C Smitteførende affald i øvrigt, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr, eksempelvis:

- Petriskåle o.l., som indeholder levende bakterie, virus- eller svampekulturer.
- Drænflasker o.l. med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes før bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret.
- Meget vådt (som vil dryppe, hvis det sammenpresses) engangsmateriale, hvor væden udgøres af vævsvæsker, pus eller blod fra patienter, eksempelvis: Forbindinger, afdækninger, operationsservietter, bleer og hygiejnebind.
- Alle vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer.
- Rester af ikke-dræbt vaccine.
- Visse typer vævsaffald, som på grund af stikkende (f.eks. knoglesplinter) eller væskeholdig/dryppende karakter (f.eks. moderkager) kan udgøre en risiko (se afsnit om vævsaffald).

1 D Vævsaffald

For visse typer vævs- og legemsdele er der ønske om sikkerhed for uigenkendelighed af affaldet efter behandling. Ved behandling ved forbrænding skal større sammenhængende vævsdele og legemsdele behandles særskilt for at sikre udbrænding. Vævsaffald kan herefter defineres som alle genkendelige vævs- og legemsdele samt andet affald, hvor uigenkendelighed efter behandling skønnes hensigtsmæssig af æstetiske grunde, eller hvor den stikkende/væskeholdige karakter af vævet udgør en potentiel risiko ved bortskaffelse, eksempelvis:

- Moderkager
- Aborter
- Vævsprøver, herunder også vævsprøver i formalin
- Amputerede legemsdele

Vævsaffald er kun at betragte som risikoaffald/farligt affald, såfremt det falder ind under en eller flere af de tre ovennævnte hovedkategorier (1-3) for klinisk risikoaffald f.eks. på grund af indhold af blod eller anden væske (f.eks. moderkager eller bortopererede tumorer fra bughulen) eller på grund af stikkende/skarp karakter (f.eks. knoglestykker). Med mindre vævsaffaldet med sikkerhed ikke indeholder dele, der er klinisk risikoaffald, anbefales det, at vævsaffald generelt håndteres som klinisk risikoaffald.

2 Mindre, døde dyr, hvor bortskaffelsen ikke er reguleret af anden lovgivning

3 Medicinrester

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Egedal Kommune, der frembringer klinisk risikoaffald.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Egedal Kommunes ordning for klinisk risikoaffald forestås af I/S Vestforbrænding. Ordningen er tilrettelagt som en indsamlingsordning. Virksomheder skal kontakte I/S Vestforbrændings kundeservice tlf. 8020 8030 og tilmelde sig. Klinisk risikoaffald afhentes efter aftale, dog minimum én gang om året.

Ordningen for klinisk risikoaffald omfatter:

1. Klinisk risikoaffald.
2. Mindre døde dyr, hvor bortskaffelsen ikke er reguleret af anden lovgivning.
3. Medicinrester
4. Mindre mængder andet farligt ikke-genanvendeligt affald, som kan afhentes samtidig med, at der afhentes klinisk risikoaffald.

Ordningen omfatter ikke døde dyr fra landbrug, minkavl, dambrug mv., som er omfattet af "anden lovgivning end affaldsbekendtgørelsen".

For deltagelse i indsamlingsordningen afregner virksomheden direkte med I/S Vestforbrænding de med indsamlingen og behandlingen forbundne udgifter.

ANMELDELSE

Klinisk risikoaffald skal anmeldes til Egedal Kommune jf. § 52 i affaldsbekendtgørelsen. Se regulativets bilag B.

EMBALLERING, HÅNTERING OG SORTERING

Virksomheder, der frembringer klinisk risikoaffald, skal sikre, at klinisk risikoaffald er forsvarligt emballeret. Hvis der benyttes anden emballage end den, der kan købes gennem ordningen, skal emballagen godkendes af I/S Vestforbrænding inden brug.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

Klinisk risikoaffald skal kildesorteres og så vidt muligt emballeres i den endelige emballage, og affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning. Opbevaring af affaldet indtil afhentning må ikke give anledning til uhygiejniske forhold og/eller tilhold for skadedyr.

Virksomheden har ansvaret for, at emballagen ved afhentning er korrekt mærket i henhold til den gældende ADR-konvention med tilhørende bekendtgørelser.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering. Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal omemballering ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret. Vævsaffald, der opbevares, bør nedkøles eller nedfryses.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinjer:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede brudsikker beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald, som med henblik på en tilstrækkelig forbrænding, skal indsamles særskilt (jf. definitionen) og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.

§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke-genanvendeligt PVC er eksempelvis:

- kabler, hvor metalindholdet ikke kan genvindes, og kabelisolering fra skrotning
- gulv- og vægbeklædning
- andet blødt PVC, f.eks. tagfolie, presenninger, slanger, membranfolier
- blyholdige byggeprodukter, der ikke kan genanvendes
- andre byggeprodukter, f.eks. ventilationskanaler, toiletcisterner, tætningslister
- persienser
- grammofonplader
- græsplænekanter i plast
- staldinventar

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, der frembringer ikke-genanvendeligt PVC affald i Egedal Kommune

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Egedal Kommunes ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald er en anvisningsordning. Anvendte transportører skal fremgå af Affaldsregisteret se Miljøstyrelsens hjemmeside www.mst.dk

Ikke-genanvendeligt PVC anvises til AV-Miljø, Avedøreholmen 97, 2650 Hvidovre, tlf. 3677 1599

Mindre mængder, svarende til hvad en husholdning producerer, kan afleveres på Egedal Kommunes genbrugspladser.

§ 15 Ordning for forbrændingseget affald

§ 15.1 Hvad er forbrændingseget affald.

Forbrændingseget affald er affald omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Ved forbrændingseget affald forstås eksempelvis:

- Ikke-genanvendeligt pap og papir, for eksempel coatede pap- og papirtyper samt tilsmudset pap og papir.
- Udefinerbart plast samt kompositmaterialer mellem plast og andre materialer.
- Brændbart inventar, f.eks. møbler, tæpper og madrasser.

Småt og stort forbrændingseget erhvervsaffald må ikke indeholde let fordærveligt affald.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Egedal Kommune

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for forbrændingseget affald er en anvisningsordning.

Forbrændingseget affald skal afleveres til håndtering på I/S Vestforbrænding. Ejby Mosevej 219, 2600 Glostrup.

Virksomheden finder selv transportør fra Affaldsregisteret, se <https://www.affaldsregister.mst.dk/>

Virksomheden skal ved egen foranstaltning sikre, at affaldet overholder I/S Vestforbrændings modtageregler.

Har en virksomhed forbrændingseget affald, som er for stort jf. kravene til småt og stort brændbart, skal virksomheden selv foranstalte neddeling. På samme måde er det virksomhedens eget ansvar at forbehandle affald, der kræver særlig behandling, før det er forbrændingseget. Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende, på anlæg, der er godkendt hertil.

Virksomheden skal bruge et af Center for Teknik og Miljø anvist anlæg til neddeling af stort forbrændingseget affald.

Neddelt kreosotbehandlet træ skal forbrændes, jf. affaldsbekendtgørelsens § 42, stk. 1.

Fejlsorteret affald skal forbehandles inden det køres til I/S Vestforbrænding. Center for Teknik og Miljø anviser hvilke sorteringsanlæg virksomheden skal benytte.

Mindre mængder forbrændingseget affald kan afleveres på genbrugspladsen i henhold til § 11.4.

Afbrænding af affald er forbudt

Enhver form for afbrænding af affald i Egedal Kommune er forbudt, med mindre det sker på et forbrændingsanlæg. Ved et forbrændingsanlæg forstås f.eks. I/S Vestforbrænding eller tilsvarende store anlæg. Det betyder, at det også er forbudt at afbrænde haveaffald, byggeaffald m.m. i Egedal Kommune.

Erhvervsmæssig afbrænding af halm på landbrugsejendomme

Der er forbud mod afbrænding af halm ifølge Bekendtgørelse nr. 1317 af 20. november 2006 om forbud mod markafbrænding af halm m.v..

Undtagelser herfra er

- 1) Flammebehandling af ukrudt
- 2) Afbrænding af halm fra frøgræsser fra arealer, hvor afgrøden dyrkes det følgende år.
- 3) Halm, der har været anvendt til overdækning og lignende.
- 4) Mindre spild i forbindelse med presning, herunder fejl bunde halmballer.
- 5) Våde halmballer. Afbrænding må først foretages, når der er sket orientering af kommunalbestyrelsen.

Miljøstyrelsen kan meddele dispensationer fra forbuddet, hvis det er nødvendigt af hensyn til bekæmpelse af plantesygdomme skadedyr eller lignende.

Al erhvervsmæssig afbrænding af affald skal følge retningslinjerne i Indenrigsministeriets bekendtgørelse nr. 900 af 7. december 1999 om brandværnsforanstaltninger ved afbrænding af halm, kvas, haveaffald og bål m.m.

Erhvervsmæssig afbrænding af skovaffald

Afbrænding af træstød og hugstaffald er tilladt i skovbruget.

§ 16 Ordning for deponeringsegnet affald

§ 16.1 Hvad er deponeringsegnet affald

Deponeringsegnet affald er affald, der er omfattet af definitionen deponeringsegnet affald i affaldsbekendtgørelsen.

Deponeringsegnet affald omfatter eksempelvis

- Ubrændbart affald, f.eks. eternitplader og mineraluld.
- Ikke forbrændingsegnet affald, f.eks. PVC-affald.
- Andet affald som ikke kan/må genanvendes eller brændes, bl.a. tungmetalforurenet affald.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Egedal Kommune

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Egedal Kommunes ordning for deponeringsegnet affald er en anvisningsordning.

Virksomheder, der frembringer deponeringsegnet affald, skal anvende transportører, der fremgår af Affaldsregisteret (<https://www.affaldsregister.mst.dk/>). Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

Mindre mængder deponeringsegnet sorteret affald kan også afleveres på genbrugspladserne i kommunen i henhold til § 11, se særligt § 11.4.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald, som defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald, som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Dæk, bortset fra cykeldæk og dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling forinden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller farerne for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.

KARAKTERISERING AF AFFALDET

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om grundlæggende karakterisering af affald og bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i bekendtgørelse om deponeringsanlæg, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag om grundlæggende karakteristik af affaldet i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestningen skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Prøvetagningsplanen skal udarbejdes af en person med fornøden kompetence, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Prøvetageren skal være akkrediteret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17025 eller personcertificeret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17024, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Egedal Kommune anviser deponeringsegnet affald til AV Miljø, Avedøreholmen 97, 2650 Hvidovre, tlf. 3677 1599.

Afregning for deponering af affaldet sker mellem virksomhed og modtageanlæg.

§ 17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere

§ 17.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere

Affald fra olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang er forurenet vand, ikke-genanvendelige olie, benzin, sand og slam, der i henhold til virksomhedens spildevandstilladelse/tilslutningstilladelse og kommunens regler skal fjernes efter behov.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Egedal Kommune

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Egedal Kommunes ordning for affald fra olie- og benzinudskillere er en henteordning. Virksomheder skal kontakte I/S Vestforbrændings kundeservice tlf. 80 20 80 30 og aftale afhentning. Affaldet afhentes efter aftale. Hyppighed for tømning og eftersyn vil typisk fremgå af virksomhedens spildevandstilladelse.

For deltagelse i indsamlingsordningen afregner affaldsproducenten direkte med I/S Vestforbrænding de med indsamlingen og behandlingen forbundne udgifter.

Virksomheder, der har olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang i afløbssystemer, skal have disse tømt for olie efter behov. Tømnings- og kontrolfrekvens fastlægges for den enkelte virksomhed efter nærmere aftale.

På forlangende af en tilsynsførende fra Egedal Kommune skal virksomheden kunne dokumentere tømninger i form af kvitteringer eller lignende.

Virksomheden skal føre kontrol med, at olie- og benzinudskillernes kapacitet ikke overskrides på noget tidspunkt og skal om nødvendigt rekvirere ekstra tømninger.

Olie- og benzinudskilleren skal være vandfyldt med maksimal vandstand. Det påhviler virksomheden jævnligt at kontrollere dette og foretage nødvendig efterfyldning umiddelbart efter, at tømningen er foretaget.

Ved tømning af indholdet af en olie- og benzinudskiller skal overfladen skimmes og udskilleren bundsuges, hvis der er behov, således at også slamforekomster fjernes.

Ved nyanlæg på virksomheder skal der installeres alarm og automatisk lukkeanordning på olie- og benzinudskillere.

I forbindelse med afhentningen af affaldet inspiceres olie- og benzinudskilleren visuelt for fejl og mangler.

Virksomheden modtager kvittering for det afhentede affald

Tømningsstedet skal kunne tilkøres direkte ved tømning af olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang.

Affald fra olie- og benzinudskillere skal anmeldes til Egedal Kommune jf. § 52 i affaldsbekendtgørelsen. Se regulativets bilag B.

Ordningen er klassificeret som en ordning for farligt affald, og virksomheder kan derfor efter affaldsbekendtgørelsen søge om fritagelse for benyttelsespligten.

Ordningen omfatter endvidere eventuel sluttømning af olie- og benzinudskillere samt inspektion i forbindelse med afmelding af olie- og benzinudskillere.

§ 18 Ordninger for batterier og akkumulatorer

Batterier og akkumulatorer er omfattet af producentansvar, jf. bekendtgørelse nr. 1217 af 11. december 2008 om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer. Der skelnes mellem bærbare batterier, industribatterier og bilbatterier. Selvom producenterne og importørerne har ansvar for tilbagetagning og særskilt håndtering af batterierne, har kommunen fortsat ansvar for opgaver i forbindelse med indsamling og anvisning af visse batterier.

§ 18.1 Hvad er batterier og akkumulatorer

Ved batterier og akkumulatorer forstås:

Bærbart batteri: Ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der a) er forseglet, b) kan være håndholdt og c) ikke er et industribatteri eller et bilbatteri.

Industribatteri: Ethvert batteri eller enhver akkumulator, der udelukkende er udviklet til industrielle eller erhvervsmæssige formål eller anvendes i enhver form for elektriske køretøjer.

Bilbatteri: Ethvert batteri eller enhver akkumulator, der leverer strøm til startmotor, lygter og tændingsanlæg.

§ 18.2 Hvem gælder ordningerne for

Ordningerne gælder for virksomheder i Egedal Kommune

§ 18.3 Beskrivelse af ordningerne

Udtjente bærbare batterier: Kommunen indsamler bærbare batterier. Virksomheder kan aflevere udtjente bærbare batterier i batterikuber eller på kommunens genbrugsstationer. Batterier skal være forsvarligt emballerede. Nogle forhandlere tager også udtjente batterier retur.

Industribatterier: Industribatterier, der ikke afleveres til producent eller importør eller distributør efter § 10 i bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer, skal afleveres til et modtageanlæg anvist af Center for Teknik og Miljø.

Bilbatterier: Bilbatterier, der ikke afleveres til en producentordning efter §§ 13 eller 16 i bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer, skal afleveres på en genbrugsplads i Egedal Kommune.

§ 19 Ordning for anvisning af affald

§ 19.1 Hvad er anvisning af affald

Anvisning af affald er når Egedal Kommune efter modtagelse af en anmeldelse angiver hvilket modtageanlæg/behandlingsanlæg affaldet skal leveres til. Egedal Kommune må ikke anvise genanvendeligt erhvervsaffald.

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Virksomheder, hvor der opstår væsentlige ændringer i mængde, sammensætning og egenskaber af forbrændingsegnet og deponeringsegnet affald, jf. § 45 i affaldsbekendtgørelsen.

Bygge- og anlægsaktiviteter, hvor der dannes mere end et ton af forbrændingsegnet eller deponeringsegnet affald.

Virksomheder og byggeprojekter, der genererer usorteret affald jf. § 3 stk.4 i bekendtgørelse om sortering og genanvendelse af bygge- og anlægsaffald.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

Affald, der ikke er nævnt i andre ordninger, skal anvises af Egedal Kommunes Center for Teknik og Miljø, når virksomheden har anmeldt affaldet til Center for Teknik og Miljø.

Anmeldelse kan ske på de skemaer, som kommunen har udarbejdet til specielle affaldstyper, eller ved at sende en beskrivelse af affaldet, dets egenskaber og sammensætning til Egedal Kommunes Center for Teknik og Miljø. Se Egedal Kommunes hjemmeside og bilag B i dette regulativ.

Center for Teknik og Miljø vil efterfølgende kontakte affaldsproducenten, og anviser hvilken behandling affaldet skal have.

Bilag:

- A. Affaldsfraktioner der skal kildesorteres
- B. Anmeldelse af affald
- C. Virksomheders pligter og rettigheder

Bilag A Affaldsfraktioner der skal kildesorteres

Affaldsproducenten skal sortere affald i nedenstående fraktioner. Affaldsfraktionerne er inddelt i følgende grupper:

1. Genanvendeligt affald
2. Affald til specialbehandling
3. Affald til forbrænding
4. Affald til deponering.

1. Genanvendeligt affald

Ifølge affaldsbekendtgørelsen skal virksomheder sikre at deres genanvendelige affald bliver genanvendt ved efter behov, dog minimum en gang om året, at aflevere deres kildesorterede, genanvendelige affald til et registreret genanvendelsesanlæg eller en godkendt og registreret indsamlingsvirksomhed for kildesorteret, genanvendeligt affald.

Skema 1. Genanvendeligt affald. **Følgende affaldsfraktioner skal altid udsorteres.**

AFFALDSFRAKTION	SORTERINGSKRAV
Dæk, autogummi	Skal altid udsorteres. Afleveres til godkendt modtager, se Miljøstyrelsen. Se også skemanote ¹⁾
Bioaffald – Madaffald, kød fisk og pålæg – Spiseolier og fedt fra stegning og kogning – Blomster uden potte – Køkkenrulle og aftørningspapir – Brød og kagerester – Grøntsager og frugt – Komposterbart affald – Husdyrgødning	Virksomheder kan benytte den kommunale ordning eller selv vælge indsamler og behandlingsanlæg jf. § 10
Bygge-, anlægs- og nedrivningsaffald – Rene stenmaterialer, fx natursten, granit og flint – Rent, uglaseret tegl (mur- og tagsten) – Ren beton – Asfalt – Blandinger af rene stenmaterialer, rent uglaseret tegl og rent beton – Jern og metal – Jord	Se skemanote ¹⁾ Se skemanote ²⁾ Se skemanote ²⁾ Se skemanote ²⁾ Se skemanote ²⁾ Se skemanote ²⁾ Se skemanote ²⁾ Se skemanote ²⁾
Glas (emballage mv.)	Se skemanote ¹⁾
Have- og parkaffald	Se skemanote ¹⁾
Jern og metal, herunder stålrombler til Direkte genanvendelse	Se skemanote ¹⁾
Papir og produkter heraf	Se skemanote ¹⁾
Pap, karton og produkter heraf	Se skemanote ¹⁾
Planglas	Se skemanote ¹⁾

Plastemballage, bløde, eksempelvis: - Folie - Plastruller - Transportsække	Se skemanote ¹⁾	
Plastemballage, hårde, eksempelvis: - Dunke og flasker - Spande og tromler - Kasser	Se skemanote ¹⁾	
PVC-affald, genanvendelig, eksempelvis: - Rør - Tagrender og nedløbsrør - Vinduer, herunder ovenlysvindue - Døre	Se skemanote ¹⁾	
Træemballage, eksempelvis: • Paller • Transportkasser	Skal altid udsorteres, hvis mængden er over 1 ton pr. måned pr. virksomhed	
FARLIGT AFFALD TIL GENANVENDELSE		
Olieaffald • Industri- og smøreolie af mineralisk oprindelse • Hydraulik-olie	JA – se bilag B	Håndteres med henblik på regenerering til baseolie.

¹⁾ Genbrugsplads kan benyttes for sorterede affaldsfraktioner hvis tilladt totalvægt af køretøj er mindre end eller lig 3.500 kg. Derudover kan der medbringes en trailer. Se endvidere § 11 i Regulativ for erhvervsaffald, særligt § 11.4 om vægtbegrænsning.

²⁾ For bygge-, anlægs- og nedrivningsaffald gælder som generelt sorteringskrav, at der skal sorteres i rene fraktioner, når den samlede affaldsmængde fra det pågældende projekt overstiger 1 ton. Undlades sortering af affaldsproducenten anvises affaldet til sortering af kommunalbestyrelsen

2. Affald til specialbehandling

Skema 2. Affald til specialbehandling

AFFALDSFRAKTION	ANMELDELSE	SORTERINGSKRAV
Farligt affald	JA - se bilag B	Skal altid udsorteres
Flydende affald ¹⁾ - Ristestof - Sandfang - Spildevandsslam		Skal tømmes af kloakfirma
Forurennet jord, eksempelvis: - Forurennet jord, klasse 2, 3 og 4 ²⁾	JA – se bilag B	Skal altid udsorteres
Elektrisk og elektronisk udstyr ³⁾		Afleveres til miljøgodkendt modtageanlæg hhv. producent-ordning
Batterier og akkumulatorer ⁴⁾		Skal altid udsorteres, se § 18
Person- og varebiler ⁵⁾		Jf. Miljøstyrelsens liste over godkendte autoophuggere

Klinisk risikoaffald	JA – se bilag B	Skal altid udsorteres, se § 13 for definition og ordning
-----------------------------	-----------------	--

- 1) Herved forstås affald med et tørstofindhold på under 30 %, som ikke indeholder stoffer i mængder, der gør at kommunen klassificerer affaldet som farligt affald, og som ikke afledes via kloaksystemet. Affaldet kan f.eks. stamme fra septiktanke, sandfang, vejbrønde, fedtudskillere og spild.
- 2) Af hensyn til den efterfølgende håndtering, opdeles jorden i klasser efter jordens forureningsniveau (**Vejledning i håndtering af forurennet jord på Sjælland** - udgivet af amterne på Sjælland og Lolland-Falster samt Frederiksberg og Københavns Kommuner, juni 2001):
Klasse 1 - ren jord: kan anvendes frit i henhold til miljølovgivningen.
Klasse 2 - lettere forurennet jord: skal så vidt muligt genanvendes i for eksempel bygge- og anlægsarbejder. Genanvendelse kræver dog tilladelse efter miljøbeskyttelsesloven og eventuelt planloven (VVM-screening). Jorden kan desuden deponeres på anlæg med godkendelse til at modtage klasse 2 jord.
Klasse 3 - forurennet jord til rensning eller deponering: skal oftest til rensning og/eller deponering. Jord forurennet med organiske forureningskomponenter vil som udgangspunkt blive anvist til rensning. Jorden kan også anvendes til daglig afdækning eller deponering på kontrolleret losseplads, samt deponering i specialdepot under overholdelse af de vilkår, der er fastsat i anlæggenes miljøgodkendelser.
Klasse 4 - kraftigere forurennet jord til rensning med eventuel efterfølgende deponering: vil som udgangspunkt blive anvist til rensning.
- 3) Ved elektrisk og elektronisk udstyr forstås i hovedsagen alt udstyr, som virker ved elektrisk strøm, i form af batterier og / eller ledning. Nedenstående 10 kategorier af elektrisk og elektronisk udstyr er ifølge **bilag 1 til elskrotbekendtgørelsen** omfattet af producentansvaret:
 - Store husholdningsapparater
 - Små husholdningsapparater
 - IT- og teleudstyr
 - Forbrugerudstyr
 - Belysningsudstyr (undtagen glødepærer og lysarmaturer til brug for husholdninger)
 - Elektrisk og elektronisk værktøj (undtagen stationære industrielle værktøjer i stor skala)
 - Legetøj og fritids- og sportsudstyr
 - Medicinsk udstyr (undtagen alle implanterede og inficerede produkter)
 - Overvågnings- og reguleringsinstrumenter
 - Salgsautomater
- 4) Ved udtjente batterier og akkumulatorer forstås batterier og akkumulatorer som defineret i § 3 i bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer. Der skelnes mellem tre typer:
 - Bærbart batteri: Ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der a) er forseglet, b) kan være håndholdt og c) ikke er et industribatteri eller et bilbatteri.
 - Industribatteri: Ethvert batteri eller enhver akkumulator, der udlukkende er udviklet til industrielle eller erhvervsmæssige formål eller anvendes i enhver form for elektriske køretøjer.
 - Bilbatteri: Ethvert batteri eller enhver akkumulator, der leverer strøm til startmotor, lygter og tændingsanlæg.
- 5) Ved person- og varebiler forstås: Personbil, der er indrettet til benyttelse ved befordring af højst 9 personer, føreren medregnet. Bil der er forsynet med 4 eller flere hjul eller med bælter, valser, meder el. lign. samt motorkøretøjer på 3 hjul, hvis egenvægt overstiger 400 kg. Varebil, der er indrettet til benyttelse ved godsbefordring, og hvis tilladte totalvægt ikke overstiger 3.500 kg..

3. Affald til forbrænding

Affald til forbrænding er defineret i regulativets § 3 nr. 23 og i § 17. Småt og stort forbrændings-egnet erhvervsaffald må ikke indeholde let fordærveligt affald.

Skema 3. Affald til forbrænding

AFFALDSFRAKTION	SORTERINGSKRAV
Dagrenovationslignende affald, inkl. Let Fordærveligt affald	Jf. § 10.1 vedr. dagrenovationslignende affald
Småt forbrændingseget affald, eksempelvis: Usorteret forbrændingseget industri- og virksomhedsaffald, som kun indeholder små mængder ikke brændbart affald.	Se regulativets § 15 Information om I/S Vestforbrændings modtageregler for forbrændingseget affald kan ses på Vestforbrændings hjemmeside www.vestfor.dk eller oplyses ved henvendelse til I/S Vestforbrænding
Stort forbrændingseget affald, eksempelvis: - Brændbart affald, som skal nedknuses inden behandling, f.eks. møbler, brædder - Ikke genanvendelig plast - forbrændingseget affald som er længere end 1 meter.	
Særlige affaldstyper ¹⁾	
Neddelt kreosotbehandlet træ, eksempelvis: - Jernbanesveller	
Affald til sikkerhedsdestruktion (ikke fortroligt papir)	

¹⁾ Omhandler affaldstyper, som ikke umiddelbart falder ind under kategorien "småt forbrændingseget affald". Indeholder ikke nødvendigvis en positiv brændværdi.

4. Affald til deponering

Ved affald til deponering forstås alt andet affald end det under skema 1 - 3 nævnte. Genanvendeligt affald, affald til specialbehandling samt affald til forbrænding skal således være sorteret fra.

Skema 4. Affald til deponering

AFFALDSFRAKTION	ANMELDELSE	SORTERINGSKRAV
Andet ikke forbrændingseget affald til fyldplads, eksempelvis: - uforurenet bygge-, anlægs- og nedrivnings affald, herunder gipsplader, letbeton, puds, indskudsler - porcelæn, sanitet - behandlingsrester fra nedknusningsanlæg som ikke er omfattet af sorteringspligt med henblik på genanvendelse		Må ikke indeholde forurenende stoffer, der kan give anledning til forurenende nedrivning til jord eller grundvand f.eks. træ og andet organisk vådt materiale, PCB-fugemasse, tjære, sod, rester af maling eller lak. Se modtageregler for de enkelte fyldpladser
Andet ikke-forbrændingseget affald til kontrolleret losseplads, eksempelvis: - forurenet bygge- og anlægsaffald - tagpap - mineraluld - storskrald og institutions-, handels-, kontor-, industri- og virksomhedsaffald som ikke er omfattet af sorteringspligt til genanvendelse, specialbehandling eller forbrændingseget affald Ikke genanvendeligt PVC, eksempelvis: - cadmiumholdige produkter - frasorterede ikke genanvendelige produkter, dvs. genanvendeligt PVC - se skema 1 - kabler, hvor metalindholdet ikke kan genvindes, og kabelisolering fra skrotning - gulv- og vægbeklædning - andet blødt PVC, f.eks. tagfolie, presenninger, slanger, membramfolier - blyholdige byggeprodukter, der ikke kan genanvendes - andre byggeprodukter, f.eks. ventilationskanaler, toiletcisterner, tætningslister - persienner - grammofonplader - græsplænekanter - staldinventar		Må ikke indeholde olie- og kemikalieaffald samt letfordærligt affald. Se modtageregler for de enkelte lossepladser

AFFALDSFRAKTION	ANMELDELSE	SORTERINGSKRAV
Imprægneret træ, der ikke er klassificeret som farligt affald – vakuum-imprægneret træ, eksempelvis: - Vinduer og udvendige døre - Havemøbler i fyrretræ (malede og umalede). - Træfacader, vinduer, udvendige døre og anden alm. trælast til udendørs brug		Til kontrolleret losseplads. Må ikke indeholde olie- og kemikalieaffald samt let fordærveligt affald
Imprægneret træ, der er klassificeret som farligt affald - imprægneret med fx kobber, kreosot og arsen, eksempelvis: - Carporte, redskabsskure, legestativer, udvendig beklædning og anden alm. trælast til udendørs brug. - Bord/bænkesæt. - Visse bygningskonstruktioner - Hegnspæle - Telefonpæle - Elmaste - Havnestolper - Jernbanesveller.	JA	Til kontrolleret losseplads. Må ikke indeholde olie- og kemikalieaffald samt let fordærveligt affald. Må ikke blandes med imprægneret træ der ikke er klassificeret som farligt affald. Neddelt kreosotbehandlet træ kan lovligt forbrændes på anlæg, der er godkendt hertil, se skema 3. Se også tillæg 2 vedr. farligt affald
Jord og sten, eksempelvis: - Forurennet jord	JA – se Bilag B og skema 2, note 2	Skal altid udsorteres
Asbestaffald, alle typer	JA	

Bilag B Anmeldelse af affald

Anmeldelse af affald fremsendes til:

Egedal kommune, Center for Teknik og Miljø, Rådhusvej 2, 3660 Stenløse

I regulativet er oplistet 4 typer af anmeldelse:

1. Anmeldelse af affaldsfraktioner til specialbehandling eller deponering mv.
2. Anmeldelse af usorteret bygge-, anlægs- og nedrivningsaffald.
3. Anmeldelse fra virksomheder hvor der opstår væsentlige ændringer i mængden, sammensætningen og egenskaberne af forbrændingsegnet og deponeringsegnet affald. Herunder byggeprojekter.
4. Anmeldelse af farligt affald.

Ved anmeldelse skal altid gives følgende oplysninger:

- a. Affaldsproducentens/bygherrens navn, adresse, telefonnummer, CVR-nummer samt navn på kontaktperson.
- b. Den/de affaldsbehandlende virksomhed(er)s navn, adresse, telefonnummer, CVR-nummer samt navn på kontaktperson.
- c. Den benyttede transportørs navn, adresse og CVR-nummer.

Ud over punkt a - c skal der gives en række supplerende oplysninger, som fremgår af nedenstående.

Eventuelt anmeldelsesskema fås ved henvendelse til Egedal Kommune.

1. Anmeldelse af affaldsfraktioner til specialbehandling eller deponering mv.

Ved anmeldelse af affaldsfraktioner til specialbehandling eller deponering, jf. regulativets § 16, eller ved anmeldelse af affald, som ikke er/kan klassificeres, jf. regulativets punkt § 19, skal ud over dette bilags punkt a - c oplyses følgende:

- d. Affaldsfraktioner samt forventede affaldsmængder.

Anmeldelse af asbestholdigt affald samt forurenede jord sker på særlige skemaer, som fås ved henvendelse til Center for Teknik og Miljø.

2. Anmeldelse af bygge-, anlægs- og nedrivningsaffald

Ved anmeldelse af bygge-, anlægs- og nedrivningsaffald, jf. regulativets § 19, skal ud over dette bilags punkt a - c oplyses følgende:

- d. Navn og adresse på byggeledelse.
- e. Adresse og matrikelnummer på stedet for aktiviteten.
- f. Hvilke affaldsfraktioner vil fremkomme og i hvilke(n) periode(r) med oplysning om forventede affaldsmængder og fordelt på affald til genanvendelse, specialbehandling, forbrænding og deponering.
- g. Hvilke affaldsmængder og -typer der evt. ønskes genanvendt på den adresse, hvor affaldet produceres.

3. Anmeldelse fra virksomheder hvor der opstår væsentlige ændringer i mængden, sammensætningen og egenskaberne af forbrændingsegnet og deponeringsegnet affald.

Ved anmeldelse af væsentlige ændringer i mængde, sammensætning og egenskaber af forbrændingsegnet og deponeringsegnet affald, skal ud over dette bilags punkt a - c oplyses følgende:

- d. Affaldsfraktioner samt forventede affaldsmængder.

4. Anmeldelse af farligt affald.

Farligt affald, bortset fra eksplosivt affald, skal anmeldes til kommunalbestyrelsen første gang virksomheden producerer farligt affald. Ved anmeldelse af farligt affald skal ud over dette bilags punkt a – c omfatte

- d. Affaldstype (EAK-kode).
- e. Affaldets mængde.
- f. Emballering af affaldet.
- g. Affaldets sammensætning.
- h. Affaldets egenskaber.

Bilag C Virksomheders pligter og rettigheder

Dette bilag indeholder en sammenfatning af de overordnede regler for virksomheder beskrevet i affaldsbekendtgørelsen.

Pligter og rettigheder

1 Benyttelse af ordninger

Når en kommunal ordning for ikke-kildesorteret genanvendeligt, forbrændingseget og deponeringseget affald er etableret under dette regulativ, skal virksomheden benytte ordningen som foreskrevet, jf. affaldsbekendtgørelsens § 43, stk. 1.

Hvis virksomheden har affald, som ikke er omfattet af en ordning beskrevet i dette regulativ eller i henhold til anden lovgivning, skal virksomheden kontakte Egedal Kommune med henblik på en konkret anvisning af behandlingsmulighed for det pågældende affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 24, stk. 6.

Virksomheden skal følge den anvisning, der gives af kommunalbestyrelsen, og virksomheden er selv ansvarlig for den efterfølgende håndtering af affaldet, herunder udgifterne til håndteringen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 43, stk. 1.

Når kommunalbestyrelsen giver en konkret anvisning efter affaldsbekendtgørelsens § 24, stk. 6, er virksomheden forpligtet til at følge anvisningen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 43, stk. 1.

Hvis en virksomhed benytter muligheden for at aflevere kildesorteret genanvendeligt affald på kommunale genbrugspladser, skal virksomheden benytte ordningen som foreskrevet, jf. affaldsbekendtgørelsens § 43, stk. 1.

Ved væsentlige ændringer i affaldets mængde, sammensætning eller egenskaber skal virksomheden straks underrette kommunalbestyrelsen herom med henblik på kommunalbestyrelsens eventuelle fornyede klassificering eller anvisning, jf. affaldsbekendtgørelsens § 45.

Virksomheden skal på anmodning fra kommunalbestyrelsen godtgøre, at affaldet er håndteret i overensstemmelse med de af kommunalbestyrelsen fastsatte og etablerede ordninger eller kommunalbestyrelsens konkrete anvisning, jf. affaldsbekendtgørelsens § 43, stk. 3.

Kommunalbestyrelsen skal meddele dispensation fra benyttelsespligten af den kommunale ordning for farligt affald, hvis virksomheden godtgør, at det farlige affald kan håndteres miljømæssigt forsvarligt ved virksomhedens foranstaltning. Kommunalbestyrelsen skal som dokumentation forlange kopi af aftale med et miljøgodkendt anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype, eller dokumentation for, at virksomheden selv råder over et anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype. En fritagelse er gældende så længe aftale med det miljøgodkendte anlæg består, eller virksomheden kan behandle affaldstypen.

Virksomheden har dog uanset, at der er etableret en kommunal ordning, ret til at eksportere sit affald efter de gældende regler om eksport af affald.

Benyttelsespligten gælder ikke i akutte sager, hvor affald er opstået som følge af uheld og lignende, og hvor affaldet skal håndteres øjeblikkeligt.

2 Sortering

Virksomheden skal kildesortere sit affald.

Virksomheden skal sikre sortering i overensstemmelse med de ordninger, der fremgår af regulativets særlige del.

Hvis der er tvivl eller usikkerhed om, hvordan en affaldsfraktion skal sorteres eller klassificeres, er det kommunalbestyrelsen, der træffer afgørelse herom, jf. affaldsbekendtgørelsens § 4.

3 Opbevaring af affald

Virksomheden er ansvarlig for, at virksomhedens affald ikke opbevares på en måde, så der opstår uhygiejniske forhold eller sker forurening af luft, vand eller jord, jf. miljøbeskyttelseslovens § 43.

Det er ikke tilladt at oplagre affald, medmindre der er meddelt tilladelse hertil efter miljøbeskyttelseslovens § 19 eller godkendelse efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 5.

4 Beholderkapacitet m.v.

Ved indsamlingsordninger i form af henteordninger påhviler det virksomheden at sikre, at beholderkapaciteten opfylder virksomhedens behov.

5 Fælles opsamling og afhentning for flere virksomheder

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at en eller flere virksomheder skal have fælles beholdere med andre virksomheder. Virksomheder med fælles beholdere og håndtering af affald har alle pligt til at sikre benyttelse af de indsamlings- og anvisningsordninger, der er fastsat i regulativet. Virksomheden kan ikke overlade håndtering af affald til andre virksomheder, der benytter samme beholdere.

6 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

7 Tilsyn

Kommunalbestyrelsen administrerer regulativet og fører tilsyn med, at affaldet håndteres og opbevares i overensstemmelse med gældende lovgivning og dette regulativs bestemmelser, jf. miljøbeskyttelseslovens § 65, stk. 1.